

FOR. ITALY

TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO

L'anno 2015 (duemilaquindici) il giorno 7 (sette) del mese di maggio presso la sede operativa dell'Associazione F.AGR.I in via Santa Croce 9 in Gerusalemme, 87 alle ore 14,00 si sono riuniti i rappresentanti delle Associazioni aderenti al tavolo permanente di Coordinamento FOR.ITALY per discutere e decidere sulle seguenti problematiche:

- 1) Inseadimento del Comitato di coordinamento e adempimenti conseguenti
- 2) Accordi Interconfederali con UGL e adempimenti conseguenti
- 3) Accordo Economico Collettivo – Buone prassi e adempimenti conseguenti
- 4) Costituzione EBILA e adempimenti conseguenti
- 5) Costituzione OPNI e adempimenti conseguenti
- 6) Relazioni industriali e CCNL area agricoltura e pesca
- 7) Relazioni industriali e CCNL area cooperazione e onlus
- 8) Relazioni industriali e CCNL area Terziario, turismo, servizi
- 9) Varie ed eventuali.

Assume per decisione unanime dei presenti la funzione di verbalizzante il dott. Luca CIPOLLA che dà atto della presenza delle seguenti organizzazioni aderenti al Patto:

F.AGR.I _____

F.A.P.I. _____

A.I.C. _____

SISTEMA INDUSTRIA AREA VASTA _____

IMPRENDITORI&IMPRESE _____

AS.PER.A. _____

ASSO.TEC F.AGR.I. _____

UNIQUALITY _____

CONFLAVORO PMI _____

FOR. ITALY

TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO

Passando all'esame del primo punto in discussione recante "Insediamento del Comitato di coordinamento e adempimenti conseguenti" a seguito di ampia disamina si determina quanto segue:

1. di dare atto che hanno sottoscritto il protocollo d'intesa costituente FOR.ITALY le seguenti organizzazioni:
 - Filiera Agricola Italiana - F.AGR.I;
 - Federazione Autonoma Piccole Imprese - FAPI;
 - Associazione Italiana Cooperative - A.I.C.;
 - Coordinamento Associazioni Territoriali SISTEMA INDUSTRIA DELL'AREA VASTA
 - IMPRENDITORI&IMPRESE;
 - Associazione Periti Agrari – AS.PER.A.;
 - Associazione Tecnici F.AGR.I. – ASSO.TEC F.AGR.I.
 - Unione Nazionale Italiana Professionale per la Qualità – UNIQUALITY;
 - Conflavoro PMI
2. di stabilire che il coordinamento tecnico operativo è affidato a EUGENIO SEAGIO FEROLDI E LUCA CIPOLLA
3. di istituire in attuazione del protocollo d'intesa tre tavoli di lavoro inerenti rispettivamente:
 - a. la **ricognizione di strumenti contrattuali** e alla formulazione di ipotesi di possibile integrazione delle politiche sindacali;
 - b. la **ricognizione degli strumenti di servizio** e alla formulazione di ipotesi di possibile integrazione e/o cooperazione tra gli stessi;
 - c. alla **ricognizione delle realtà associative a livello territoriale** e alla formulazione di ipotesi di lavoro per una possibile cooperazione e/o integrazione delle attività delle stesse nella prospettiva di sostenere la reciproca implementazione degli associati;
4. di stabilire che le **decisioni del coordinamento permanente** e dei **gruppi di lavoro** possano essere adottate **collegialmente**, mediante **consultazione scritta**, ovvero sulla base del **consenso espresso per iscritto o per verbale circolare**; in caso di collegialità debbono essere assunte qualsiasi sia il numero dei presenti.

Adunanza collegiale - L'adunanza deve essere convocata in Italia o altro paese della Comunità Europea via mail/fax confermati almeno dieci giorni prima della data dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno della riunione. In caso di urgenza il Comitato può essere convocato senza il rispetto del termine di cui sopra, giustificando le ragioni dell'urgenza.

E' possibile partecipare al Coordinamento permanente e ai tavoli di lavoro anche per **videoconferenza**. In tal caso a tutti i partecipanti deve essere data la possibilità di intervenire e di esaminare i documenti oggetto di discussione e di esprimere il proprio voto in modo intellegibile ed inequivoco. In caso di riunione per videoconferenza, il luogo della riunione è considerato quello in cui si trova il coordinamento tecnico.

Consultazione scritta - La consultazione scritta avviene su iniziativa del coordinamento tecnico e consiste in una proposta di deliberazione che deve essere inviata a tutti i componenti del Coordinamento permanente e del gruppo di lavoro con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, fatto pervenire al domicilio indicato all'atto della elezione. Dalla proposta devono risultare le materie oggetto della consultazione, una adeguata informazione sulla decisione da trattare, nonché l'esatto testo della delibera da adottare. I componenti hanno ventiquattro ore dal ricevimento per trasmettere presso la sede del coordinamento tecnico la risposta, che deve essere apposta in calce al documento ricevuto, salvo che la proposta indichi un diverso termine e giustifichi le ragioni d'urgenza. La mancanza di risposta entro il termine suddetto viene considerata come voto contrario.

Consenso espresso per iscritto. Il consenso espresso per iscritto consiste in una dichiarazione resa per iscritto da ciascun componente del coordinamento permanente o del gruppo di lavoro con riferimento all'argomento oggetto della decisione da assumere o già assunta, nel quale il componente dichiara il proprio consenso con la dizione "approvato senza riserve". I consensi possono essere trasmessi presso la sede del coordinamento tecnico con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto consenso.

Verbale circolare via fax/mail. Il coordinatore tecnico può trasmettere via fax/mail ad un altro componente del Coordinamento permanente e/o gruppo di lavoro il verbale di una decisione che intende proporre al Coordinamento permanente e/o al gruppo di lavoro; ciascun componente che riceve il verbale contenente la proposta, lo deve restituire senza indugio via fax/mail dopo averlo

FOR. ITALY

TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO

sottoscritto con la formula "approvato senza riserve" "contrario" o "astenuto". La deliberazione si considera assunta quando il verbale viene ricevuto dal coordinatore tecnico sottoscritto da tutti i componenti del coordinamento permanente o del gruppo di lavoro.

Passando al secondo punto in discussione recante "Accordi Interconfederali con UGL e adempimenti conseguenti" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo dei documenti depositati presso il coordinamento tecnico e denominati:
 - a. Accordo Interconfederale in materia di "Relazioni industriali"
 - b. Accordo Interconfederale in materia di "Modello contrattuale e rappresentanza"
 - c. Accordo Interconfederale in materia di "Strumenti bilaterali"
 - d. Accordo Interconfederale in materia di "Salute e sicurezza nei luoghi e ambienti di lavoro ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i."
 - e. Accordo Interconfederale in materia di "Apprendistato"
2. Di dare atto che i predetti Accordi Interconfederali saranno sottoscritti singolarmente dalle organizzazioni aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.

Passando al terzo punto in discussione recante "Accordo Economico Collettivo – Buone prassi e adempimenti conseguenti" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato "Accordo Economico Collettivo – buone prassi per la disciplina dell'attività lavorativa non riconducibile ai rapporti di lavoro subordinato nonché per la valorizzazione dell'attività degli imprenditori e loro famigliari, degli amministratori e die soci".
2. Di dare atto che il predetto Accordo Economico Collettivo sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.

Passando al quarto punto in discussione recante "Costituzione EBILA e adempimenti conseguenti" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato "Statuto di EBILA".
2. Di dare atto che l'atto costitutivo dell'EBILA sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni e aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.
3. Di dare atto che la composizione degli organi amministrativi – assemblea, consiglio di amministrazione, collegio dei revisori – sarà definita entro i prossimi giorni in accordo con l'organizzazione sindacale costituente.

Passando al quinto punto in discussione recante "Costituzione OPNI e adempimenti conseguenti" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato "Statuto di OPNI".
2. Di dare atto che l'atto costitutivo dell'EBILA sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni e aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.
3. Di dare atto che la composizione degli organi amministrativi – assemblea, consiglio di amministrazione, collegio dei revisori – sarà definita entro i prossimi giorni in accordo con l'organizzazione sindacale costituente.

Passando al sesto punto in discussione recante "Relazioni industriali e CCNL area agricoltura e pesca" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato "CCNL per gli addetti delle imprese operanti nel settore dell'agricoltura, pesca e agroalimentare".
2. Di dare atto che il predetto CCNL sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni interessate e aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.

Passando al settimo punto in discussione recante "Relazioni industriali e CCNL area cooperazione" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

FOR. ITALY

TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato CCNL per gli addetti del settore della cooperazione e delle ONLUS.
2. Di dare atto che il predetto CCNL sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni interessate e aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.

Passando al ottavo punto in discussione recante "Relazioni industriali e CCNL area Terziario, turismo, servizi" a seguito di ampia disamina si stabilisce quanto segue:

1. Di approvare il testo del documento depositato presso il coordinamento tecnico e denominato CCNL per gli addetti del settore terziario, turismo e servizi".
2. Di dare atto che il predetto CCNL sarà sottoscritto singolarmente dalle organizzazioni interessate e aderenti al Protocollo d'Intesa e, per presa d'atto, dal coordinatore tecnico di FOR.ITALY.

Passando al nono punto in discussione recante "Varie ed eventuali." null'altro essendovi da decidere, la seduta termina alle ore 16:00 del che si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Verbalizzante

- Filiera Agricola Italiana - F.AGR.I.; Presidente Gianfranco GRIECI
Tel. 3405052399 Mail fagrinazionale@libero.it
- Federazione Autonoma Piccole Imprese - FAPI; Presidente Gino SCIOTTO
3291642000 Mail gino.sciotto@tin.it
- Associazione Italiana Cooperative - A.I.C.; Presidente Giacomo VENUTO
Tel. 3933373615 Mail giacomovenuto@hotmail.com
- Coord. Ass. Territoriali SISTEMA INDUSTRIA DELL'AREA VASTA coord. Alessandra BIANCHI
Tel. 3392368563 - Mail b.arch.alex@tiscali.it
- IMPRENDITORI&IMPRESE; Presidente Nello LENTINI
Tel. 3357207234 Mail imprenditorieimprese@gamil.com
- Associazione Periti Agrari – AS.PER.A.; Presidente Andrea BOTTARO (LEONARDO STUDI)
mail Andrea.bottaro1@gmail.com LEONARDO PERRONACE *Espresso a essere Bia*
- Associazione Tecnici F.AGR.I. – ASSO.TEC F.AGR.I. C/O F.AGR.I.; Presidente Gianfranco GRIECI
Tel. 3405052399 Mail fagrinazionale@libero.it
- Unione Nazionale Italiana Professionale per la Qualità – UNIQUALITY; (in corso di verifica)
Presidente Angelo FRENI
TEL. 3357844433 Mail info@uniquality.it
- Conflavoro PMI – (in corso di verifica)
Presidente Roberto CAPOBIANCO
Mail....